

Školský poriadok
Materská škola v Dravciach, 053 14 Dravce č.73
+421 053 45 98 216 skola@msdravce.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Schválený na pedagogickej rade: 4.9.2023

CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola v Dravciach je v zriaďovacej pôsobnosti obce, škola nemá právnu subjektivitu. Súčasťou materskej školy je aj zariadenie školského stravovania (školská jedáleň) poskytujúca stravovanie pre deti materskej školy a žiakov základnej školy v Dravciach.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania v materskej škole je:

- zlepšovať sociálnu aktivitu dieťaťa a napĺňať potrebu sociálneho kontaktu s rovesníkmi i s dospelými,
- uľahčovať dieťaťu plynulú adaptáciu na zmenené – inštitucionálne, školské prostredie,
- zabezpečiť každému dieťaťu rovnaké šance byť vo vzdelávaní úspešné, pred začiatkom vzdelávania v základnej škole dostať vyrovnanejšiu štartovaciu čiaru a príležitosť byť v kvalitnom prostredí s dobrými a užitočnými podnetmi pre svoj ďalší rozvoj,
- podporovať vzťah dieťaťa k poznávaniu a učeniu,
- podporovať rozvoj individuálnych spôsobilostí dieťaťa,
- sprostredkovať základy verejnej kultúry a rozvíjať u dieťaťa dimenzie školskej spôsobilosti, aby sa ľahko adaptovalo na následné primárne vzdelávanie,
- umožniť dieťaťu napĺňať život a učenie prostredníctvom hry, priamej skúsenosti a aktívneho bádania,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími partnermi s rešpektovaním potrieb dieťaťa a vytvárania podmienok pre blaho všetkých detí,
- identifikovať deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a zabezpečovať im podmienky na individuálny rozvoj v súlade s týmito potrebami,
- zabezpečovať dostupnosť a rovnosť vo výchove a vzdelávaní,
- zabezpečovať dostupnosť poradenských a ďalších služieb pre všetky deti,
- získavať dôveru rodičov pri realizovaní výchovy a vzdelávania v inštitucionálnom prostredí a pri koordinovanom úsilí o zabezpečovanie blaha a potrieb detí.

Materská škola je 2-triedna. Poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie deťom vo veku od 3 do 6 rokov a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou (od 2 rokov, ak je voľná kapacita). Materská škola poskytuje aj možnosť poldennej výchovy a vzdelávania.

Materská škola je umiestnená v dvoch budovách spojených vstupnou chodbou. V staršej zrekonštruovanej budove sa nachádza školská jedáleň so samostatnými vchodom, kuchyňa, sklad potravín, kancelária vedúcej ŠJ a riaditeľa MŠ, sociálne zariadenie pre deti a personál, kotolňa, chodba využívaná ako sklad TV náčinia a náradia, sklad učebných pomôcok a šatňa pre personál. V tejto budove sa nachádzajú dve polyfunkčné miestnosti využívané na VVČ a tiež ako spálne detí. K pôvodnej budove bola zrealizovaná prístavba s dvoma triedami, sociálnym zariadením a s pôvodnou budovou je prepojená veľkou šatňou pre obe triedy s dvoma samostatnými vchodmi pre deti, rodičov a personál. Obe budovy sú jednopodlažné. V podkrovných priestoroch staršej časti budovy sa nachádza priestor, ktorý je využívaný ako sklad sezónnych pomôcok a hračiek na pobyt vonku.

Súčasťou MŠ je rozsiahla oplotená školská záhrada, v ktorej sa nachádzajú preliezačky, šmýkačky, pieskovisko a tiež dostatočný priestor na realizáciu rôznych prírodovedných, bádateľských, pohybových a športových aktivít.

PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.50 hod. do 15.50 hod. Prevádzkové hodiny materskej školy sú prerokované na zasadnutí RZ vždy na začiatku školského roka a následne odsúhlasené zriaďovateľom (ak je návrh na ich zmenu od zákonných zástupcov).

Riaditeľka materskej školy: Bc. Eva Labusová

Konzultačné hodiny: denne od 10:15 – 13:00

Počas neprítomnosti riaditeľku zastupuje poverená učiteľka: Mgr. Tatiana Kostelníková

Vedúca školskej jedálne: Katarína Kowalczyk

Konzultačné hodiny: denne od 8:00 – 9:00

Učiteľky MŠ: denne v čase mimo priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

Správca informačného systému: Ján Šuhaj

V čase letných prázdnin je prevádzka prerušená z hygienických dôvodov na dobu najmenej jedného mesiaca. Zákonní zástupcovia sú o tejto skutočnosti včas informovaní. Počas prerušenia prevádzky nepedagogickí zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov. Pedagogickí zamestnanci podľa plánu dovolení čerpajú dovolenku. Čas prerušenia prevádzky oznámi riaditeľ MŠ spravidla jeden mesiac vopred.

V čase letných, jesenných a jarných prázdnin sa prevádzka obmedzuje podľa záujmu rodičov na jednu triedu, na spustenie prevádzky je však potrebné mať **záväzne nahlásených minimálne 10 detí**. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré môžu ohroziť zdravie zverených detí a tiež spôsobiť závažné škody na majetku.

Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy (napríklad z dôvodu zvýšenej chorobnosti), môže riaditeľ MŠ rozhodnúť o spojení tried. Spájanie tried je riešené operačne a to v závislosti od počtu prítomných detí. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade rieši riaditeľ materskej školy udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

1. PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla dieťa od 3 rokov veku, **výnimočne v prípade, ak je v materskej škole voľná kapacita a ak sú na jeho prijatie vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľ materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky pred prijatím starších detí.** Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa **mladšie ako 2 roky**, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Do materskej školy sa prijímajú deti, ktoré majú osvojené základné hygienické návyky. **Dieťa, ktoré ešte potrebuje plienky do materskej školy nemôže byť prijaté.**

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. (Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie podľa predpisov účinných od 1. septembra 2023 má na školský rok 2024/2025 len dieťa, ktoré dovŕši štyri roky veku do 31. augusta 2024. Právo na školský rok 2024/2025 sa uplatňuje podaním žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v čase od 1. mája 2024 do 31. mája 2024.)**

1.1 Písomná žiadosť zákonného zástupcu¹ a prijatie dieťaťa do materskej školy a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe písomnej žiadosti o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie** (Z právnych predpisov nevyplýva, aby zákonní zástupcovia predkladali žiadosť každoročne).

Zákonný zástupca dieťaťa spolu so žiadosťou predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o **povinnom očkovaní dieťaťa**.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie:**

- v „bežnej“ materskej škole,
- v špeciálnej triede „bežnej materskej školy alebo
- v materskej škole pre deti so ŠVVP.

Pre úspešné absolvovanie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, **aby potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti **obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa**, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.

Všeobecný lekár pre deti a dorast sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v ktorom je ustanovené: „**Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu, ošetrojúci lekár.** Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve **predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.**“

Žiadny právny predpis neustanovuje **lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.**

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa **správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu**

¹ § 1 písm. g) školského zákona práva a povinnosti rodičov, inej fyzickej osoby než rodiča, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníka alebo opatrovníka (ďalej len „zákonný zástupca“)

potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť). V takomto prípade riaditeľovi materskej školy príslušný orgán verejného zdravotníctva uloží **pokutu**.

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Význam potvrdení o zdravotnej spôsobilosti sa často podceňuje, a to tak zo strany **zákonných zástupcov**, ako aj **všeobecných lekárov** pre deti a mládež.

Pri výskyte problémov súvisiacich so zdravotným stavom konkrétnych detí sa následne ukazuje ich skutočný **význam a zmysel**. Dôležitosť, a najmä **potreba odborného vyplnenia potvrdenia** o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má **dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie**, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper-, či hypoglykemickom šoku).

Je dôležité, aby zákonný zástupca tiež predložil aj potvrdenie, ak je jeho dieťa alergické (sezónna alergia, alergia na potraviny, prípadne intolerancia na konkrétne potraviny).

1.1.1. Žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa, dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- **vyjadrenie** príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- **odporúčenie** všeobecného lekára pre deti a dorast (toto odporúčenie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti).

1.1.2. Prijatie prestupom

S účinnosťou od 1. septembra 2023, ak je už dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, môže byť dieťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zaradenej v sieti; **prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Riaditeľ materskej školy, do ktorej požiada o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z.. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy**, lebo sa nerozhoduje o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, ale o možnosti plniť predprimárne vzdelávanie v inej materskej škole, ktorú pre svoje dieťa vybral jeho zákonný zástupca.

Ak je dieťa prijaté do materskej školy prestupom:

- riaditeľ materskej školy, ktorý dieťa prijal prestupom, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom riaditeľovi materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo a
- riaditeľ materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo, je povinný:
 - do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí prestupom zaslať riaditeľovi materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, kópiu osobného spisu dieťaťa a
 - nahlásiť túto zmenu do Centrálného registra detí.

K žiadosti o prijatie prestupom zákonný zástupca **nepredkladá** potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa; toto potvrdenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast; tieto sú súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa so zdravotným znevýhodnením prijatého prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca **neprikladá** vyjadrenie príslušného zariadenia a prevencie; toto vyjadrenie je súčasťou fotokópie osobného spisu dieťaťa s nadaním prijatého prestupom.

1.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu so žiadosťou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie**, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej škole až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to:

- **pred prvým vstupom do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako päť kalendárnych dní.**

Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň.**

1.3 Obsah žiadosti

Materské školy môžu mať vlastné formuláre žiadostí, ktorých súčasťou je napr. aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti spolu s údajom o očkovaní. Zákonný zástupca **môže podať aj ručne vypísanú žiadosť**, nemusí tak urobiť len na formulári vytvorenom materskou školou. Riaditeľ materskej školy je povinný aj túto žiadosť s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od zákonného zástupcu **prevziať**.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona žiadosť obsahuje nižšie uvedené osobné údaje, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má byť predprimárne vzdelávanie poskytované.

Ak si materská škola vypracúva vlastný formulár žiadosti, môže na ňom požadovať len tie údaje o dieťati a jeho zákonných zástupcoch, ktoré sú pre rozhodovanie riaditeľa materskej školy o prijatí dieťaťa do materskej školy dôležité, smie na ňom požadovať len nasledujúce:

A. Osobné údaje o dieťati v rozsahu:

- meno, priezvisko a rodné priezvisko (je žiadúce, aby bolo uvedené v tvare totožnom ako na rodnom liste),
- dátum a miesto narodenia,
- adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu,
- rodné číslo,
- štátna príslušnosť,
- národnosť,
- materinský jazyk.

B. Osobné údaje o zákonných zástupcoch dieťaťa v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko,
- adresa bydliska a druh pobytu,
- kontakt na účely komunikácie.

Riaditelia materských škôl **nie sú oprávnení požadovať od zákonných zástupcov údaje, ktoré vôbec nie sú pri rozhodovaní o prijímaní detí do materskej školy konkrétnych detí vôbec relevantné** (napr. o tom, či rodičia žijú v spoločnej domácnosti, kto má dieťa v osobnej starostlivosti, či ide o striedavú starostlivosť - úprava rodičovských práv a povinností, či sú rodičia poberateľmi dôchodku, a akého, aká je vzdialenosť miesta trvalého pobytu dieťaťa od materskej školy, atď.).

1.4 Spôsob podania žiadosti

Zákonný zástupca môže podať žiadosť:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- e-mailom (odoslaním podpísanej oskenovanej žiadosti).

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca škole doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

- elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy,
- elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Riaditeľ materskej školy zaradenej v sieti škôl a školských zariadení (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) nemôže **odmietnuť prevziať** od zákonného zástupcu **žiadosť**, a to ani v prípade, ak vie, že nemá voľnú kapacitu.

1.5 Počet podaných žiadostí

Počet žiadostí podaných zákonným zástupcom nie je **obmedzený** a zákonný zástupca môže podať žiadosti aj do viacerých materských škôl (ak je dieťa na základe žiadosti prijaté do niektorej z nich, zákonný zástupca informuje – upovedomí o tom ostatné materské školy, do ktorých tiež podal žiadosť o prijatie svojho dieťaťa). Aj napriek tomu, že riaditeľ materskej školy zaradenej v sieti (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) **nemôže odmietnuť prevziať** od zákonného zástupcu **žiadosť, vzhľadom na kapacitné možnosti materských škôl, nie všetky deti**, ktorých zákonní zástupcovia o to požiadajú, **bude možné prijať**.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľ školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. (v súvislosti s vydaním rozhodnutia o neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **nie je akceptovateľné ako dôvod vydania takéhoto rozhodnutia z dôvodu, že zriaďovateľ na to dieťa nedostane finančné prostriedky**). Podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. riaditeľ materskej školy rozhoduje o „prijatí dieťaťa do materskej školy“ a následne, až po prijatí dieťaťa do materskej školy, **zaraďuje dieťa do príslušnej triedy, po predchádzajúcom prerokovaní pedagogickou radou.**

1.6 Dieťa so ŠVVP v „bežnej“ materskej škole

Za dieťa so ŠVVP môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie (zariadením poradenstva a prevencie je podľa § 130 ods. 4 písm. a) a b) školského zákona centrum poradenstva a prevencie a špecializované centrum poradenstva a prevencie) určené ŠVVP.

Deťmi so ŠVVP sú deti:

- **so zdravotným znevýhodnením**
 - so zdravotným postihnutím, t. j. s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, s viacnásobným postihnutím,
 - **deti choré alebo zdravotne oslabené**
 - **deti s vývinovými poruchami**
 - **deti s poruchami správania**
- **zo sociálne znevýhodneného prostredia**
- **deti s nadaním**
- **a deti, ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia**

Riaditeľ materskej školy, **vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohto dieťaťa, a ak ich nemá, či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa** (ak je zriaďovateľom obec, má podľa § 6 ods. 3 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. vytvárať podmienky na zabezpečenie výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v školách, ktorých je zriaďovateľom).

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním sa riaditeľom materských škôl odporúča:

- **vždy pred vydaním rozhodnutia dôkladne preskúmať všetky podklady a okolnosti, ktoré by mohli mať vplyv na ich rozhodnutie,**
- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinný informovať materskú školu o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by**

mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa (§ 144 ods. 7 písm. d) školského zákona),

- **informovať zákonných zástupcov** o tom, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu pristúpia k vydaniu rozhodnutia:**
 - **o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľa materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo**
 - **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie** z dôvodu, že materská škola nie je schopná vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické) poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.
 - a mať uloženú komunikáciu so zákonnými zástupcami zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa so zdravotným znevýhodnením rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast,
- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie,
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

O zaradení dieťaťa ako dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľ materskej školy:

- na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie,
- na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

1.7 Kedy je dieťa prijaté do materskej školy

Dieťa je do materskej školy **prijaté len vtedy, ak riaditeľ materskej školy vydal rozhodnutie o:**

- prijatí dieťaťa do materskej školy alebo
- prijatí dieťaťa do materskej školy, v ktorom určil adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt.

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy má riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z., a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa a právnu formu. Vzhľadom na to, že od 1. januára 2022 riaditelia všetkých materských škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

Ak sa dieťa prijíma **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľ každej materskej školy **do 30. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie začať.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností materskej školy, **riaditeľ materskej školy v rámci procesu prijímania** dieťaťa do materskej školy **rozhodne:**

- **o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo**

- **o neprijatí dieťaťa do materskej školy.**

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania o žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Dieťa sa **neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, alebo pokiaľ zákonný zástupca písomne neoznámí riaditeľovi materskej školy zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo dovtedy, kým riaditeľ materskej školy nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, aj nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.**

1.7.1 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole

Riaditeľ materskej školy vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu **s účinnosťou od 1. septembra 2023 môže vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu.**

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (nemusia ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si rýchlo „zvyklo“ na materskú školu (riaditeľ materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň).

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z.: *„Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom materskej školy. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom materskej školy pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“*

Možnosť **prerušenia dochádzky** kvôli adaptačným problémom je možné, **len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.**

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy aj s odbornými zamestnancami materskej školy, ak v danej materskej škole

pracujú, ale aj úzka spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať. Inštitút „predĺženia adaptačného pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Je **nesprávne**, ak riaditeľ materskej školy určí napr. pre všetky novo prijaté deti adaptačný proces v rozsahu 2 hodín denne na obdobie 1 mesiaca. Takýto postup nerešpektuje individuálne osobitosti jednotlivých detí a spôsobuje aj komplikácie zákonným zástupcom, najmä tým, ktorí nemajú možnosť inak zabezpečiť riadnu starostlivosť o svoje dieťa po uplynutí napr. dvoch hodín, pretože po rodičovskej dovolenke nastúpili do zamestnania.

Niektoré deti **vôbec nemusia mať určený adaptačný pobyt**, pretože ich adaptácia na nové prostredie je rýchla, plynulá a bezproblémová od prvého dňa.

V praxi môže nastať aj situácia, že dieťa **nemá určený adaptačný proces vôbec**, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domu do materskej školy. Vtedy môže riaditeľ materskej školy **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **proces adaptácie s konkrétnymi podmienkami** bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním tejto skutočnosti v osobnom spise dieťaťa.

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, **môže byť ukončený aj skôr** a dieťa môže chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Podľa § 59a ods. 5 školského zákona **„povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne“**. Doba denného pobytu dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **počas adaptačného pobytu, je minimálne štyri hodiny**, ale môže to byť aj viac. Závisí to od úspešnosti a rýchlosti adaptácie dieťaťa na prostredie materskej školy.

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: *„Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme vzdelávania dieťaťa.“*

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so ŠVVP môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace,

nesmie byť dlhší ako jeden rok (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).

Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.

Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, odporúča sa, aby riaditeľ materskej školy prijal dieťa a určil mu diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z..

Inštitút „predĺženia diagnostického pobytu“ podľa právnych predpisov **neexistuje**.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

1.8 Čas prijímania detí na predprimárne vzdelávanie

Do materskej školy sa deti prijímajú **priebežne** alebo **pre nasledujúci školský rok**. Priebežne, počas školského roka, sa deti prijímajú **vtedy, ak je** v materskej škole **voľná kapacita**.

1.9 Termín a miesto podávania žiadosti na nasledujúci školský rok

Žiadosť sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom určí **konkrétne miesto a konkrétny termín** podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok.

Termín môže byť určený v rozsahu jedného aj viacerých dní, v závislosti od veľkosti materskej školy.

Obvyklým miestom podávania žiadosti, ak ide o osobné doručenie, je priestor vyčlenený v materskej škole, spravidla je to priestor riaditeľne.

1.10 Podmienky prijímania

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenia § 28 ods. 9 až 12 školského zákona.

Pri prijímaní detí do materskej školy v prvom rade musí riaditeľ materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „**zákonnými podmienkami**“.

Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,

- **následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,**
- **výnimočne sa prijímajú deti od dovŕšenia dvoch rokov veku.**

Okrem týchto podmienok, podľa § 59 ods. 2 školského zákona, riaditeľ materskej školy určí **ostatné podmienky prijímania** po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich **na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy**, ak ho má zriadené.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **nesmú byť v rozpore** s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. **Riaditeľ materskej školy nesmie** ako výhradnú podmienku prijatia dieťaťa

určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt dieťaťa alebo zákonných zástupcov v danej obci/meste.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **určujú**, aký „**klúč**“ riaditeľ materskej školy zvolí pri prijímaní ostatných detí, po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tých, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, ak je po ich prijatí v danej materskej škole ešte voľná kapacita.

1.11 Najvyšší počet detí v triede

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona s účinnosťou od 1. januára 2021 nasledovne:

- „a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov“.

Tieto počty detí sa vzťahujú tak na **triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním**, ako aj na **triedy s poldennou výchovou a vzdelávaním**.

1.12 Prijatie vyššieho počtu detí

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len **ako možnosť, nie ako povinnosť** riaditeľa materskej školy.

Riaditeľ materskej školy **môže prijať vyšší počet detí do triedy** len **o tri deti**, čo je zárukou, že sa do konkrétnych tried neprijme neobmedzene vysoký počet detí.

Riaditeľ materskej školy môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť **iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona**:

- a) pri **zmene trvalého pobytu dieťaťa** – aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roku zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole a v mieste nového bydliska,
- b) pri **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** – s cieľom vytvoriť možnosť, aby dieťa, ktorého rodičia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, mohlo pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,
- c) pri **zvýšenom záujme zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole** – najmä vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľ materskej školy má podľa § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. povinnosť **vypracovať prevádzkový poriadok**.

V nadväznosti na § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. sa v § 9 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež ustanovuje, **ktoré náležitosti musí obsahovať každý prevádzkový poriadok, ktorý schvaľuje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ)**.

Súčasťou prevádzkového poriadku musí byť aj informácia o **kapacite materskej školy**.

V prípade, **ak riaditeľ materskej školy** z dôvodov uvedených v § 28 ods. 10 školského zákona **plánuje prijatie vyššieho počtu detí** ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona, a tento počet by bol iný, ako je uvedený v prevádzkovom poriadku, pred prijatím vyššieho počtu detí musí riaditeľ materskej školy **vypracovať dodatok k prevádzkovému poriadku a predložiť ho na schválenie príslušnému RÚVZ.**

Pokiaľ je rozdiel medzi najvyššími počtami detí, ktoré je podľa veku možné prijať do jednotlivých tried podľa § 28 ods. 9 školského zákona a kapacitou materskej školy určenom a odsúhlasenou v prevádzkovom poriadku príslušným RÚVZ, platí, že ak priestory tried aj vyhovujú hygienickým požiadavkám v zmysle vyhlášky MZ SR č. 75/2003 Z. z., môže byť z pedagogického hľadiska v triedach aj počet detí, ako sa uvádza v § 28 ods. 9 školského zákona **navýšený maximálne o 3 deti.**

Aj v prípade, ak je príslušným RÚVZ určená kapacita priestorov materskej školy vyššia, v žiadnej triede materskej školy **nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona.**

Ak ale určí príslušný RÚVZ z hygienického hľadiska nižší počet detí v materskej škole, môže byť v jednotlivých triedach len ten počet detí, ktorý vyplýva zo záverov príslušného RÚVZ.

Z vyššie uvedeného, t. j., že v triede materskej školy nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona, **neexistuje žiadna výnimka. Riaditeľ materskej školy nesmie do príslušnej triedy materskej školy zaradiť vyšší počet detí,** než je počet detí ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona.

Rozhodnutie o prijatí vyššieho počtu detí, ako je ustanovené v § 28 ods. 9 školského zákona (najviac však len o tri deti) **nemá** riaditeľ materskej školy **realizovať bezodkladne** napr. **po prevzatí žiadosti k novému školskému roku.** Na takéto rozhodnutie si má ponechať dostatočnú časovú rezervu, aby k nemu mohol pristúpiť až vtedy, ak sa aktuálne vyskytne potreba **urobiť tak len v prípadoch, uvedených § 28 ods. 10 školského zákona.**

1.13 Zohľadnenie prijatia detí mladších ako tri roky

Pri určovaní počtu detí v triede materskej školy podľa § 28 ods. 10 školského zákona (teda pri rozhodovaní o prijatí vyššieho počtu detí o tri), **riaditeľ materskej školy môže, ale nemusí zohľadniť aj počet detí v triede mladších ako tri roky.** *(Príklad: Ak bude do triedy prijaté aj dieťa, ktoré dovърši tri roky 20. októbra daného kalendárneho roka, je veľký predpoklad, že prijatie takéto dieťa už riaditeľ materskej školy nezohľadní. Ale ak bude do triedy prijaté dieťa, ktoré dovърši tri roky 21. apríla nasledujúceho kalendárneho roka, je veľký predpoklad, že prijatie takéto dieťa riaditeľ materskej školy zohľadní).*

2. POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE (PPV)

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) musí každé dieťa, ktoré do **31. augusta (vrátane):**

- **dovърši päť rokov veku,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- **dovърši päť rokov veku a PPV plní formou individuálneho vzdelávania,** t. j. podľa § 28b ods. 2 školského zákona,
- **dovърši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú zrelosť,** t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa **bude pokračovať v plnení PPV ešte jeden rok,**

- **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy**, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Forma výchovy a vzdelávania:

Výchova a vzdelávanie, poldenná aj celodenná, sa v materskej škole uskutočňuje dennou formou:

Denná forma výchovy a vzdelávania sa môže uskutočňovať aj ako dištančná:

- a) v celom rozsahu vzdelávania zabezpečeného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,
- b) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti,
- c) v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov (napr. rodinné dôvody, ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania), nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas troch po sebe idúcich mesiacov,
- d) v rozsahu nevyhnutne potrebnom, najviac jeden mesiac, z dôvodov podľa § 150a ods. 2 školského zákona.

2.1 Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Pre dieťa, ktoré dosiahne **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je **predprimárne vzdelávanie povinné**.

PPV v materskej škole **trvá jeden školský rok** okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť** ustanovenú školským zákonom.

PPV plní dieťa v materskej škole v obci, v ktorej má trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole², ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho riaditeľ tejto materskej školy prijme alebo prijme prestupom, aj je dostatok kapacít.

Len v spádovej materskej škole má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Riaditeľ spádovej materskej školy **na PPV zo zákona prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v danej obci**, v ktorej má konkrétna materská škola sídlo **a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu** (ide o deti umiestnené buď v „kamenných“ centrách pre deti a rodiny, bývalé detské domovy alebo v profesionálnych rodinách).

Skutočnosť, že podľa § 59a ods. 1 školského zákona PPV plní dieťa v spádovej materskej škole, ak zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pre dieťa nevyberie

² Podľa § 8a zákona č. 596/2003 Z. z.: „Obec určí všeobecne záväzným nariadením spádovú materskú školu v zriaďovateľskej pôsobnosti obce pre deti s trvalým pobytom v obci, v ktorej plnia povinné predprimárne vzdelávanie. Ak je obec zriaďovateľom viacerých materských škôl, všeobecne záväzným nariadením určí pre každú spádovú materskú školu časť svojho územia. Ak obec nemá zriadenú materskú školu, môže uzavrieť písomnú dohodu s inou obcou o spádovej materskej škole.“

inú materskú školu, predstavuje **špecifikáciu všeobecnej povinnosti prednostného prijímania detí, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, a to bez ohľadu na miesto ich trvalého pobytu.**

Riaditeľ materskej školy je **povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu; má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné,** ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Ak sa dieťa počas plnenia PPV presťahuje a má novú adresu trvalého pobytu, materská škola, do ktorej „patrí“ podľa trvalého pobytu, sa stáva jeho spádovou materskou školou, v ktorej dieťa plní PPV. Do tejto materskej školy sa dieťa prijíma **prestupom** podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. (t. j. nie „bežné“ prijatie „do školy“ podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z.), ak to dovoľujú jej kapacitné možnosti. Aj ak sa zákonný zástupca rozhodne po presťahovaní vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, ako je jeho spádová materská škola podľa novej adresy trvalého pobytu dieťaťa, rozhoduje riaditeľ tejto vybranej materskej školy o jeho **prijatí prestupom** s ohľadom na aktuálne kapacitné možnosti danej materskej školy. Nič však nebráni zákonnému zástupcovi, aby dieťa „ponechal“ v materskej škole, ktorú dieťa navštevovalo pred presťahovaním.

Riaditeľ materskej školy podľa § 59 ods. 7 školského zákona **do 15. júla zašle zoznam prijatých detí na PPV obci, v ktorej majú trvalý pobyt.** Zoznam obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu prijatého dieťaťa.

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa **plynulo stane dieťaťom plniacim PPV bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa materskej školy – teda bez novej žiadosti a bez osobitného rozhodnutia. Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní PPV, sa vyznačí v osobnom spise dieťaťa.**

Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že dieťa prihlási na predprimárne vzdelávanie do inej materskej školy, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadava o prijatie svojho dieťaťa prestupom.**

Predprimárne vzdelanie získava dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva).

2.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania (PPPV).**

Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, u ktorého sa na základe záverov **diagnostického vyšetrenia preukáže, že pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.**

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, je žiadúce, aby spolupracovala so zákonnými zástupcami. Predpokladom pre rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona **vždy predloženie:**

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávania v jednej materskej škole a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. apríl, máj) požiada o jeho prijatie prestupom do inej materskej školy, a v materskej škole, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom. Zákonný zástupca už riaditeľovi „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľ príslušnej materskej školy vedel, že do materskej školy prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade riaditeľ „novej“ materskej školy, vydá v priebehu príslušného školského roka dva rozhodnutia:

- **rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom** (podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 z. z.) a po vydaní tohto rozhodnutia vydá aj
- **rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania** (podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z.) **od nasledujúceho školského roka a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.**

Ak pôjde o dieťa už pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v niektorej materskej škole a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybrať zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom. Rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania riaditeľ „novej“ materskej školy opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodol riaditeľ materskej školy, ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom, skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania zaznamená v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia PPV v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

2.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že PPV môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, **individuálnou formou**.

Individuálne vzdelávanie sa chápe ako ekvivalent plnenia PPV realizovaného **inštitucionalizovanou formou PPV v materskej škole** zaradenej v sieti. Dieťa pri plnení PPV formou individuálneho vzdelávania **neprestáva byť dieťaťom materskej školy**.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, formou individuálneho vzdelávania môže PPV plniť dieťa, ktorého:

- zdravotný stav neumožňuje plniť PPV v kmeňovej materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- zákonný zástupca o to požiada materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:

- byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- už **byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho PPV stane povinným).

Ak pôjde o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť PPV v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada **kmeňovú materskú školu, do ktorej je už dieťa prijaté**, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie** (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, bude **zabezpečovať kmeňová materská škola** v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

Učiteľ, ktorý bude personálne zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predloží riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní** daného dieťaťa. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Ak ide o dieťa, ktoré v danom školskom roku nepokračuje v plnení PPV, súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom dieťaťa bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení PPV.

Ak pôjde o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo PPV individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

- d) **meno a priezvisko fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklade o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona,
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Predprimárne vzdelávanie tohto dieťaťa zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 6 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia **určí obsah** individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. b) najneskôr **do 31. augusta**. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou **zabezpečiť účasť dieťaťa** podľa odseku 2 písm. b) **na PPV v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec**; kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

Pri posudzovaní plnenia obsahu individuálneho vzdelávania materská škola vychádza z obsahu individuálneho vzdelávania, ktorý danému dieťaťu určila. Môže pritom využiť dostupné pracovné listy, pracovné zošity alebo iné dostupné materiály, ako aj publikácie:

- o povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom dostupné na minedu.sk,
- o dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní dostupné na minedu.sk.

Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona riaditeľ kmeňovej materskej školy zruší:

- o na žiadosť zákonného zástupcu,
- o na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- o na základe návrhu hlavného školského inšpektora,
- o ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania alebo
- o ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na PPV v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.

Riaditeľ kmeňovej materskej školy **rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň **zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy.**

Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania **nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** aj v prípade podania opravného prostriedku.

Na všetky materské školy, bez rozdielu zriaďovateľa, sa v tejto veci vzťahuje **30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia** individuálneho vzdelávania **od začatia konania.**

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho**

dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť PPV v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

2.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV

Zákonný zástupca, ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má **nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží:**

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Následne po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. **o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV.**

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o PPV, **sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.**

2.5 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie PPV a tiež neospravedlnené vynechávanie PPV sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania³, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

Deťom plniacim PPV **sa nepočítajú hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, počítajú sa im dni** neospravedlnenej neprítomnosti. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám (podľa § 59a ods. 5 školského zákona) alebo počtu hodín prevádzkového času danej materskej školy, ak ide o dieťa plniace PPV prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak zákonný zástupca **nedbá o riadne plnenie PPV**, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) **a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie PPV. **Zanedbanie riadneho plnenia PPV vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať**

³ Podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z.: „Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, najmä ak neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci,“

podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. **uplatnenia inštitútu osobitného príjemcu.** ⁴

Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne **o uvoľnení osobitného príjemcu** prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie PPV nezaopatreného dieťaťa, **najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.**

Od 1. januára 2023 je účinné nové ustanovenie § 37 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z. z., podľa ktorého:

„(1) priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

- ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie,
- **zanedbáva starostlivosť o PPV dieťaťa, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie PPV alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 po sebe nasledujúcich dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) v mesiaci,**
- **ak dieťa chýba viac ako 7 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú) z dôvodu akéhokoľvek ochorenia, predkladá Potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast.** Počet podaných potvrdení o chorobe nie je limitovaný.
- ak dieťa plniace PPV vynechá 5 po sebe nasledujúcich dní, jeho neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca.

Ospravedlnenie neprítomnosti - neprítomné dieťa môže byť ospravedlnené napríklad - z dôvodu choroby, prípadne mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne nepriaznivých poveternostných podmienok, nefungujúceho autobusového spojenia (platí pre časť Bukovinka),

Podľa § 37 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. : „(3) Za priestupok podľa odseku 1 sa uloží pokuta **od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.**“

Vo veci, v ktorej podľa § 37 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodla obec, je ako dvojstupňový orgán podľa § 10 ods. 5 zákona č. 596/2003 Z. z. **explicitne určený** regionálny úrad školskej správy.

Vyššie uvedený priestupok podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. rovnako ako aj priestupky podľa 37 ods. 1 písm. a) a b) prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.

Podľa § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. „Vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec, vykonáva štátnu správu v druhom stupni regionálny úrad“. Ak napriek tomu, že v žiadnom ustanovení zákona č. 596/2003 Z. z. nie je explicitne určený dvojstupňový orgán, ktorý prejednáva priestupky podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. **príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konkrétnom konaní vo veci zanedbávania starostlivosť o PPV dieťaťa,** najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne

⁴ Osobitným príjemcom prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa podľa písm. a) až d) je obec, v ktorej má oprávnená osoba trvalý pobyt alebo prechodný pobyt, alebo ak je to odôvodnené, iná osoba. Skutočnosť zvolenia obce za osobitného príjemcu zákonodarcom vychádza z predpokladu, že obec, v ktorej má oprávnená osoba prechodný alebo trvalý pobyt „pozná“ samotné nezaopatrené dieťa, podmienky jeho výchovy a výživy, a preto možno predpokladať, že bude schopná tieto prostriedky účelne a zmysluplne využiť.

vzdelávanie povinné neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je, s poukazom na § 6 ods. 20 zákona č. 596/2003 Z. z. **regionálny úrad školskej správy.**

3. ROZHODOVANIE RIADITEĽA MATERSKEJ ŠKOLY A RIADITEĽA MATERSKEJ ŠKOLY PRE DETI SO ŠVVP

Riaditeľ materskej školy a riaditeľ materskej školy pre deti so ŠVVP podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. rozhoduje o:

- „a) prijatí dieťaťa do materskej školy,*
- b) prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo na diagnostického pobytu,*
- c) prijatí dieťaťa prestupom,*
- d) prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy,*
- e) oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,*
- f) povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,*
- g) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,*
- h) predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,*
- i) určení príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy, ktorej zriaďovateľom je regionálny úrad, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.*

Vo veciach podľa § 5 ods. 14 písm. a) až h) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú riaditelia všetkých škôl, bez ohľadu na ich zriaďovateľa.

Vo veci podľa § 5 ods. 14 písm. i) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodujú len riaditelia materských škôl, ktorých zriaďovateľom je regionálny úrad školskej správy.

4. DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.**

Predprimárne vzdelávanie v materských školách, ktoré nie je povinné sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Povinné predprimárne vzdelávanie je v štátnej materskej škole bezplatné.

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy. Mesačný príspevok sa uhrádza vopred do desiateho dňa v mesiaci.

Podľa § 28 ods. 6 školského zákona sa príspevok v materskej škole neuhrádza za dieťa:

- a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak ide o štátnu školu,
- b) ak zákonný zástupca dieťaťa o to písomne požiada a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu,
- c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu (teda v centre pre deti a rodiny, vrátane profesionálnej rodiny)

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy **spravidla do 8:00 hod. a prevezme ho spravidla do 15:50 hod.** Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľom MŠ, vedúcou školského stravovania a triednou učiteľkou.

Prevzatie dieťaťa môže pedagóg odmietnuť ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu a bezodkladne informuje zákonného zástupcu. Zákonný zástupca je povinný informovať triednu učiteľku o chorobe svojho dieťaťa v prípade infekčného ochorenia a je potrebné informovať o tejto skutočnosti aj riaditeľa materskej školy. Dieťa sa po chorobe vracia do MŠ doliečené, učiteľka v prípade potreby môže žiadať potvrdenie od lekára o zdravotnom stave dieťaťa a jeho spôsobilosti vrátiť sa do kolektívu detí. Zákonný zástupca po chorobe svojho dieťaťa podpíše v triede vyhlásenie o bezinfekčnosti - že dieťa nemalo prenosné ochorenie.

Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomne splnomocniť svoje dieťa **len staršie ako desať rokov** alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu. **V splnomocnení musí byť uvedený príslušný školský rok.**

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič **najneskôr do 7: 30** hod. prostredníctvom komunikačného systému medzi rodičmi a školou EduPage, alebo **SMS správou na zverejnené mobilné telefónne číslo vedúcej školskej jedálne.** Ak sa tak nestane, **uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá.**

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi zákonný zástupca dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľovi dôvod neprítomnosti, pričom pri opätovnom nástupe predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.:

- o **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody** alebo
- o **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré **z rozhodnutia riaditeľa materskej školy** bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľ materskej školy, **po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť**, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do (konkrétne termíny).

Rozhodnutie o prerušení dochádzky do materskej školy nemožno vydať, ak ide o dieťa, ktoré plní PPV (ani na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa, ani na základe podnetu riaditeľa materskej školy).

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára **priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď..**

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy **môže riaditeľ materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa príjme na čas od DD.MM.RRRR do DD.MM.RRRR. Čas „do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do materskej školy.

Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky dieťaťa má v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, napr. najneskôr dva týždne pred uplynutím času písomne oznámiť riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní.

Zákonný zástupca je povinný informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. ÚHRADA PRÍSPEVKOV – ŠKOLNÉ A STRAVNÉ^{5 6}

Na čiastočnú úhradu neinvestičných výdavkov materskej školy – školného prispieva zákonný zástupca dieťaťa alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

V prípade, že zákonný zástupca neuhradí príspevky v stanovenom termíne, riaditeľ materskej školy môže po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.

Dôvody, pre ktoré môže riaditeľ MŠ rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa:

- ak zákonný zástupca zamlčí dôležité údaje o zdravotnom stave dieťaťa,
- ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do MŠ a MŠ nie je schopná vytvoriť podmienky na výchovu a vzdelávanie daného dieťaťa,
- ak sa dieťa v MŠ správa agresívne a svojim správaním a prejavmi ohrozuje bezpečnosť a zdravie iných detí v triede,
- ak zákonný zástupca opakovane po 1. slovom, po 2. písomnom upozornení porušuje školský poriadok MŠ,
- z dôvodu neuhradenia príspevku od zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za MŠ a školská jedáleň z dôvodu neuhradenia poplatku za stravu môže riaditeľ ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ.

6. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

6.1 Organizácia tried a vekové zloženie

Trieda mladších detí TRIEDA MOTÝLIKOV : 2 - 3 - 4 ročné deti

Trieda starších detí TRIEDA SOVIČIEK : 4 - 5 - 6 ročné deti

Kritéria na umiestnenie detí do jednotlivých tried v MŠ

1. Deti do jednotlivých tried umiestňuje riaditeľ MŠ.

2. Deti sa do tried umiestňujú spravidla podľa veku dieťaťa.

3. Dieťa sa môže umiestniť aj do inej triedy na základe písomného požiadania zákonného zástupcu, ak je v žiadanej triede voľná kapacita.

Prijatie dieťaťa platí až do času, kým nezačne plniť povinnú školskú dochádzku, alebo pokým zákonný zástupca písomne neoznámí, že dieťa nebude materskú školu navštevovať, prípadne dotedy, pokiaľ z dôvodu opakovaného porušovania školského poriadku nerozhodne riaditeľ MŠ o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.

⁵ VZN č.2/2022 platným od 1.1.2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie v školách a školských zariadeniach – príloha č.1

⁶ VZN č.3/2022 platným od 1.1.2023 o určení výšky finančných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených so stravovaním v školách a školských zariadeniach – príloha č.2

6.2 Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie tried

Deti sa schádzajú vo svojich triedach v čase od 6:50 hod. V prípade nečakanej neprítomnosti učiteľky v jednej z tried sa deti sústreďujú do jednej triedy.

6.3 Usporiadanie denných činností

Schádzanie detí

Hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie

Hygiena, desiata

Vzdelávacie aktivity, pobyt vonku

Hygiena, obed, odpočinok

Hry a činnosti podľa výberu detí, rozchádzanie detí

Presné časové usporiadanie denných činností je tiež umiestnené v triedach a rozpísané podľa vekového zloženia detí a striedania sa detí v školskej jedálni.

HARMONOGRAM DENNÝCH AKTIVÍT V MATERSKEJ ŠKOLE

heterogénna skupina mladších detí 2-3-4 ročné deti

Rámcovo stanovený čas 6:50 - 8:25	Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný filter Ranný kruh Zdravotné a relaxačné cvičenie Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
Pevne stanovený čas 8:25 - 8:45 <u>desiata</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 8:45 - 11:20	Vzdelávacie aktivity Pobyť vonku
Pevne stanovený čas 11:20 – 12:00 <u>obed</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 12:00 – 14:30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena) Odpočinok na lôžku
Pevne stanovený čas 14:30 – 14:50 <u>olovrant</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 14:50 – 15:45	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity

HARMONOGRAM DENNÝCH AKTIVÍT V MATERSKEJ ŠKOLE

heterogénna skupina starších detí 4-5-6 ročné deti

Rámcovo stanovený čas 6:50 - 8:50	Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný filter Ranný kruh Zdravotné a relaxačné cvičenie Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena)
Pevne stanovený čas 8:50 – 9:10 <u>desiata</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 9:10 - 11:50	Vzdelávacie aktivity Pobyť vonku
Pevne stanovený čas 11:50 – 12:30 <u>obed</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 12:30 – 14:15	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena) Odpočinok na lôžku
Pevne stanovený čas 14:15 – 14:30 <u>olovrant</u>	Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stolovanie, stravovanie)
Rámcovo stanovený čas 14:30 – 15:45	Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity

6.4 **Preberanie detí**

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi **(alebo inej splnomocnenej osobe)**, alebo pedagógovi, ktorý ju v práci strieda. „Preberanie“ detí medzi učiteľkami v čase rozchádzania je možné len písomne na základe aktuálneho zoznamu detí s podpisom odovzdávajúcej učiteľky.

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je možný na prijatie. V prípade, ak učiteľka zistí u dieťaťa výskyt pedikulózy (zavšivavenosť) informuje zákonného zástupcu dieťaťa a dieťa z kolektívu izoluje. Dieťa sa prijíma až po dôkladnej dezinfekcii. Ak je dieťa bledé, malátne, bolí ho bruško, má hnačku a zvracia. Ak má dieťa dusivý kašeľ. Ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38°C a viac (iba s lekárskeym potvrdením, že je zdravé). Keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky, šarlach...). Keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku, **nápadne zelený výtok z nosa**, ak sa denne pomôčuje.

Zákonný zástupca privedie dieťa do MŠ 6:50 do 8:00 hod. MŠ sa uzamyká o 8:05 hod.. V prípade dochádzky v inom - mimoriadnom čase, dohodne tento neskorší príchod dieťaťa zákonný zástupca s triednou učiteľkou (návšteva pediatra, zubára, logopéda....). Rodič preberá dieťa spravidla od 12:00 do 12:30 alebo od 15:00 do 15:50. **Materská škola končí prevádzku o 15:50 hod., preto je potrebné, aby zákonný zástupca prichádzal pre dieťa tak, aby mal do ukončenia prevádzky dostatočný časový priestor svoje dieťa obliecť a pripraviť na odchod domov. Po prevzatí dieťaťa je zakázané zdržiavať sa v areáli materskej školy.**

Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže zákonný zástupca písomne splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá. Splnomocnenie musí byť aktuálne na daný školský rok.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou rozhodnutia) informovať triednu učiteľku a riaditeľa MŠ.

V prípade, že si zákonný zástupca nevyzdvihne dieťa z MŠ v stanovenom čase a učiteľke sa nepodarí s ním, alebo s inými rodinným príslušníkom, splnomocnenou osobou skontaktovať, oznámi túto skutočnosť riaditeľke MŠ. Neprevzatie dieťaťa z MŠ je klasifikované ako porušenie školského poriadku MŠ a pri opakovanom porušení môže riaditeľka MŠ dochádzku dieťaťa po písomnom upozornení zákonného zástupcu ukončiť.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia jej prevádzky, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na preberanie dieťaťa **(prosíme v súhlase na preberanie dieťaťa uviesť telefonický kontakt)**, ak žiadna z poverených osôb nepreberie dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov. **Učiteľka informuje riaditeľku MŠ o tejto situácii. Službu konajúca učiteľka nesmie odniesť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.**

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa aj u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávania riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č.305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

6.5 Materská škola je povinná

Dbáť na napĺňanie rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov, t.j. počas konania o rozvode a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravy výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť).

Zachovávať neutralitu, t.j. pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu budú zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada. Obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (tu môže byť uvedené, že na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov neposkytnú hodnotiace stanovisko).

Rešpektovať v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami **len rozhodnutie súdu alebo minimálne predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t.j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované.

V prípade **zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach je vhodné poučiť rozvedených rodičov o tom, že **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach zastupovať** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti a pod.).

6.6 Zákonný zástupca je povinný

- **rešpektovať**, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním poverenou splnomocnenou osobou) **sa komunikácia uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky na triede alebo riaditeľky MŠ** (nie s inými zamestnancami MŠ!).
- **rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie:**
 - používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú,
 - používať šľapky a kroky ale bezpečnú a pevnú obuv,

- o nosiť do MŠ žuvačky, sladkosti - okrem vopred dohodnutých osláv, sviatkov a pod.,
- o rešpektovať, že materská škola nezodpovedá za prípadné poškodenie alebo stratu zlatých šperkov a iných cenných vecí, ktoré dieťa do materskej školy prinesie.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo Školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods.1 Školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

7. ORGANIZÁCIA V ŠATNI

Do šatne majú prístup len rodičia a splnomocnené osoby v čase od 6:50 do 8:00 hod. a od 12:00 do 12:30 alebo od 15:00 do 15:50 hod. Pri prezliekaní a odkladaní vecí dieťaťa do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Každé dieťa má určený priestor na odkladanie svojho odevu a obuvi. Tento priestor nie je určený na odkladanie hračiek. Je to tiež miesto pripravené na náhradné oblečenie pre prípad znečistenia. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu, čistotu a uzamknutie šatne určený prevádzkový zamestnanec.

8. ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI

Obe triedy v materskej škole majú spoločnú umyváreň a toaletu. Každé dieťa má svoj vyhradený priestor na vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku a pohár, všetko označené menom dieťaťa. Za čistotu týchto predmetov zodpovedá prevádzkový zamestnanec. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavane príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka príslušnej triedy. Staršie deti používajú toaletu v priebehu dňa aj samostatne. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, pohárov, dopĺňanie toaletného papiera a mydla, suchú podlahu, čistotu a hygienu umyvárne zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec.

9. ORGANIZÁCIA V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Strava sa podáva deťom v jedálni v presne stanovenom čase (harmonograme) podľa vekového zloženia a tiež z dôvodu stravovania sa detí zo základnej školy nasledovne:

Trieda mladších detí

Desiata	8:25	8:45
Obed	11:20	11:50
Olovrant	14:30	14:50

Trieda starších detí

Desiata	8:50	9:10
Obed	11:50	12:20
Olovrant	14:15	14:30

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim pre deti.

Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka materskej školy a učiteľky. Učiteľky vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. **Nenúti ich jesť!** Deti do 3 rokov používajú lyžicu, 3-4 ročné aj vidličku, deti 5-6 ročné používajú kompletný príbor.

Ak dieťa musí mať z objektívnych zdravotných dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný oznámiť túto dôležitú informáciu učiteľkám v triede a podať vedúcej školskej jedálni žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. Žiadosť musí obsahovať osobné údaje dieťaťa a prikladá tiež doklad o tejto skutočnosti od lekára, kde sú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť.

V materskej škole sa **diétna strava nepripravuje**, ale MŠ umožní zákonnému zástupcovi dieťaťa **donášku hotového jedla** do školskej jedálne v zmysle § 8 ods.3, písm. b) Vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z. z. na základe žiadosti s doložením písomného vyjadrenia odborného lekára o druhu diéty, ktorá bola dieťaťu diagnostikovaná a za dodržania stanovaných podmienok.

Povinnosti zákonného zástupcu stravníka:

- požiadať školskú jedáleň o možnosť donášky diétnej stravy na základe žiadosti o doručenia ošetrojúceho lekára, ktorý dieťaťu diétu nariadil,
- zákonný zástupca bude garantovať nezávadnosť použitých surovín a hotového jedla (formou písomného prehlásenia),
- donášku stravy realizovať vo vhodných uzatvárateľných nádobách s dodržaním hygienických predpisov, odovzdávať podľa pravidiel určených školskou jedálňou,
- zákonný zástupca sa zaväzuje spolupracovať so školskou jedálňou po celú dobu donášky diétnej stravy a informovať o zmenách v zdravotnom stave stravníka,
- pri menej závažných diétach určených lekárom, kedy postačí len vylúčenie presne stanovenej potraviny zo stravy je možné požiadať o spoluprácu vedúcu školskej jedálne, ktorá posúdi možnosť realizácie tejto požiadavky.

10. ORGANIZÁCIA PRI POBYTE VONKU

Na vychádzke **nemôže** mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od 4 do 5 rokov alebo 22 detí starších ako 5 rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí. V triede s mladšími deťmi ako tri roky sú potrebné pri pobyte vonku dve učiteľky.

Pobyt vonku sa realizuje každý deň. Výnimkou, kedy sa nemusí uskutočniť sú nepriaznivé klimatické podmienky – silný nárazový vietor, silný dážď, mráz, nie mrholenie. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a môže sa zaradiť 2 krát počas dňa, v dopoludňajších i odpoľudňajších hodinách. Pri vysokých teplotách **musia mať deti hlavu krytú vhodným doplnkom** (klobúkom, tenkou šiltovkou ...), aby sa predišlo úpalu. Deti majú v materskej škole v plnej miere **zabezpečený celodenný pitný režim**.

11. ORGANIZÁCIA POČAS ODPOČINKU DETÍ

Režim dňa detí v materskej škole je organizovaný tak, aby sa zabezpečil individuálny čas a dĺžka spánku dieťaťa. Deti počas popoludňajšieho odpočinku ležia na samostatnom ležadle v pyžame označenom menom dieťaťa, pri zabezpečení zdravia neohrozujúceho vetrania (nie v prievane). Učiteľka od detí neodchádza aj vzhľadom na ich individuálnu potrebu spánku a použitie WC. Odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí. Ak je vytvorený priestor a podmienky, učiteľky prístupujú individuálne k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku – prezeranie kníh, grafomotorické činnosti, počúvanie rozprávok a pod..

12. ORGANIZÁCIA POČAS KRÚŽKOVEJ ČINNOSTI

Na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa materská škola ponúka deťom možnosť zapojiť sa do krúžkov a aktivít, ako sú napríklad anglický jazyk, plavecký výcvik, športový, prírodovedný a tanečný krúžok (podľa aktuálnej ponuky MŠ). Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá lektorka (AJ) alebo poverená učiteľka. Krúžková činnosť sa vykonáva v popoludňajších hodinách. Fotografie, prípadne video zábery detí z aktivít a podujatí môžu byť uverejnené na webovej a FB stránke MŠ alebo obce, prípadne televíznych médiách na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

13. ORGANIZÁCIA PRI ČINNOSTIACH, KTORÉ SÚ SÚČASŤOU VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Pri plaveckom výcviku preberá zodpovednosť za deti od učiteliek na dobu samotného výcviku tréner – lektor. Učiteľka je zodpovedá za prípravu detí na kurz, cestuje s deťmi v autobuse, pomáha pri obliekaní, obúvaní, odprevádza na toaletu a pod. Plánu kurzu alebo výcviku pripraví poverená učiteľka písomnou formou - plánom činnosti kurzu na schválenie riaditeľke MŠ, všetkých zúčastnených oboznámi s dodržiavaním bezpečnosti a ochrane zdravia, čo všetci zúčastnení dospelí svojim podpisom potvrdia. Výcvik sa uskutočňuje na základe záujmu, v zmysle platnej legislatívy a vždy s písomným súhlasom zákonného zástupcu. To isté platí aj pri organizovaní tzv. Noci škriatkov v MŠ a pod..

Na lyžiarskom výcviku je najviac 10 detí na jedného pedagóga (pedagóg však musí mať na tento výcvik certifikát podľa platnej legislatívy).

Na výlety a exkurzie sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky. V MŠ sa výlet organizuje najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečné a fyziologické potreby dieťaťa a so zabezpečením teplého obeda.

Organizovanie školy v prírode bližšie určuje vyhláška MŠ SR . 305/2008 Z. z. o škole v prírode, zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a vyhláška MZ SR č. 526/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatie.

V MŠ sa môžu organizovať dobrovoľné detské oslavy narodenín a iných sviatkov, na ktoré rodič môže priniesť pre ostatné deti zeleninovo-ovocné pohostenie, ktoré deti konzumujú za asistencie a dohľadu učiteliek.

14. VYKONÁVANIE PRAXE

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka sa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá ich:

- o poučí o BOZP na pracovisku,

- oboznámi so Školským poriadkom a školskou dokumentáciou,
- zaradí študentky do tried,
- určí cvičnú učiteľku.

15. STAROSTLIVOSŤ O HYGIENU A BEZPEČNOSŤ DETÍ

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 Vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení vyhlášky č.308/2009 Z.z.. Za dodržanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj nepedagogickí zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Zákonný zástupca je povinný zabezpečiť primeranú osobnú hygienu dieťaťa, zabezpečiť dieťaťu bezpečný a pohodlný odev, vhodnú pevnú obuv a náhradné oblečenie v prípade znečistenia.

V prípade zvýšeného chrípkového ochorenia a po odporúčaní RÚVZ môže byť prevádzka z tohto dôvodu prerušená. **V MŠ sa deťom nepodávajú žiadne lieky.**

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď kontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa a dohodne sa o ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca nezastihnuteľný, odvedie sa dieťa na ošetrovanie zdravotníckym vozidlom. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu dieťaťa zákonnému zástupcovi.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa službukonajúca učiteľka okamžite požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne poskytuje dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonného zástupcu. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä však u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, čiapka, šál, posteľná bielizeň). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidu a vši hlavne za ušnicami a v zátylku. Pri výskyte pedikulózy v MŠ pedagogický zamestnanec kontaktuje bezodkladne zákonného zástupcu dieťaťa (diskrétnym spôsobom) a ten si príde bezodkladne dieťa do MŠ prevziať. Dieťa bude spätne prijaté do zariadenia po dôkladnom vyčistení vlasov. V prípade opakujúceho sa výskytu u toho istého dieťaťa, do zariadenia bude prijaté až na základe potvrdenia od pediatra.

O výskyte pedikulózy v MŠ je potrebné (diskrétne) informovať všetkých rodičov. Deťom, rodičom, pedagógom a nepedagogickým zamestnancom je potrebné oznámiť, aby si dezinfikovali vlasy dezinfekčným prostriedkom (PARANIT, PEDICUSTOP, LIBERELLA, VAMOUSSE a pod.). Zároveň je potrebné vyprať posteľné oblečenie deťom pri vyššej teplote a tiež ho vyžehliť. Poverený zamestnanec MŠ urobí dezinfekciu ležadiel, posteľnej bielizne a hrebeňov detí podľa pokynov riaditeľky MŠ.

Hlásenie výskytu:

- o zákonný zástupca, ktorý zistí pedikulózu u svojho dieťaťa ohlási túto skutočnosť neodkladne učiteľke alebo riaditeľke MŠ.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

- o materská škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov,

Evidencia obsahuje:

- o meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
- o deň, hodinu, charakter úrazu, miesto (kde k úrazu došlo), stručný popis (ako k úrazu došlo), svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
- o počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- o zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- o zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

Záznam z knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Aj to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ.

Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako štyri dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v MŠ na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako štyri dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

Materská škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v tom čase nad dieťaťom dozor. Ak ani to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ, ktorý úraz zaevidoval a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka MŠ. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu zákonného zástupcu dieťaťa.

16. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Všetky vchody budovy materskej školy sú zabezpečené zámkami. Pozemok je oplotený. Kľúče od malej brány a budovy materskej školy má riaditeľka, pedagógovia a poverená nepedagogická zamestnankyňa (školníčka). Kľúč od veľkej brány oploteného pozemku je uložený v materskej škole na určenom mieste. Kľúče od vchodu do školskej jedálne má vedúca ŠJ a zamestnanci školskej jedálne. Z bezpečnostných dôvodov a pravidelnej údržby pozemku má kľúč od veľkej brány a budovy MŠ aj zriaďovateľ (starosta obce). Malú bránu a budovu MŠ (okrem ŠJ) ráno odomyká a popoludní zamyká učiteľka, ktorá má prvú a poslednú smenu. Za uzamykanie veľkej brány je zodpovedná školníčka MŠ a v priebehu dňa (prevádzky) MŠ zodpovedá tiež za jej uzamykanie. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby a vodenie psov.

Vetranie miestností sa uskutočňuje v MŠ a ŠJ len v prítomnosti zamestnanca materskej školy. **Pri ukončení prevádzky materskej školy je učiteľka povinná skontrolovať**

uzatvorenie okien, vypnutie svietidiel, vodovodných batérií a aj splachovacích zariadení na toaletách. Pri odchode z pracoviska je potrebné, aby bola PC **technika odpojená z elektrického prúdu (počítače, notebooky) z dôvodu skratu pri nepriaznivom počasí.** Za odpojenie elektrických zariadení (práčka, žehlička..) zodpovedá školníčka. V dňoch pracovného voľna je zakázané zdržiavať sa v priestoroch MŠ bez vedomia riaditeľky MŠ.

Ak majetok materskej školy poškodí dieťa svojvoľne a cielene, bude sa požadovať náhrada škody od zákonného zástupcu dieťaťa.

Zamestnanci zodpovedajú za zverený inventár v rozsahu uvedenom o hmotnej zodpovednosti, ktorá je so zamestnancom uzatvorená písomne. Práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle popisu práce. Osobné veci si zamestnanci MŠ odkladajú na určené uzamykateľné miesto.

17. OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI

V zmysle dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením MŠ, prípadne s CPP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- viesť deti k zdravému životnému štýlu, rozlišovanie zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce v jednotlivých triedach.
- Poskytnúť deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu bez drog.
- Zabezpečiť v celom areáli MŠ prísny zákaz fajčiť.
- Dbieť na to, aby sa do budovy MŠ nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.

18. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAĽA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelávanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenia ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa §24,
- dieťa so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, ak má MŠ vytvorené materiálne, personálne a iné podmienky na integráciu dieťaťa.

Dieťa je povinné:

- o neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- o dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- o chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý materská škola využíva na výchovu a vzdelávanie,
- o konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- o ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich kamarátov a zamestnancov materskej školy,
- o rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi MŠ a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- o vybrať pre svoje dieťa materskú školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu materskej školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
- o žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- o oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- o na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- o vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- o pripraviť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v materskej škole,
- o dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- o dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- o informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, alebo ohrozovať jeho zdravie a zdravie ostatných detí,
- o nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo na predmetoch a hračkách,
- o poskytovať pravdivé údaje potrebné k dokumentácii materskej školy (trvalý pobyt, telefonický kontakt a pod.), priebežne informovať o zmenách údajov,

- dbať, aby dieťa pravidelne navštevovalo materskú školu, v prípade neprítomnosti predložiť potrebné doklady o dôvodoch jeho neprítomnosti,
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti a doložiť potvrdenie od ošetrojúceho lekára, vyhlásenie o bezinfekčnosti alebo čestné prehlásenie o inom dôvode neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti sa považuje choroba, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky a mimoriadne udalosti v rodine,
- plniť si včas finančné úhrady – náklady spojené s pobytom dieťaťa v MŠ – stravné, školné (príspevok na čiastočnú úhradu neinvestičných nákladov),
- spolupracovať s pedagógmi pri výchove a vzdelávaní ich dieťaťa, zúčastňovať sa plánovaných akcií, všimáť si oznamy zverejnené v MŠ a na uzatvorenej FB stránke MŠ, reagovať na oznamy v daných termínoch.
- **bezodkladne ohlásiť infekčné ochorenie dieťaťa, príp. prítomnosť infekčného ochorenia v rodine.**

Derogačná klauzula:

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov vydaný v šk. roku 2021/2022 (1.9.2021).

V Dravciach, 4.9.2023

Bc. Eva Labusová
riaditeľka MŠ

Telefónne čísla tiesňových volaní:

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ ZBOR	112, 150
ZÁCHRANNÁ ZDRAVOTNÁ SLUŽBA	112, 155
POLÍCIA	112, 158
PORUCHY ELEKTRICKEJ SIETE	0800 123 332
PORUCHY PLYNU	0850 111 727
PORUCHY VODOVODU	Obec Dravce 053/459 82 33, ...55,

Zoznam použitých všeobecne záväzných právnych predpisov:

Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok

Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce

Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia

Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z.

Zákon č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

Vyhláška 121/1994 Z. z. o zriaďovaní, činnosti a prevádzke školského stravovania,

Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách

Školský vzdelávací program „Zázračný domček“.

VZN Obce Dravce

REVIDOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Zmeny platné od	Dátum schválenia	Zaznamenanie zmeny, úpravy, inovácie